



ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRÁFICO

CARGOS COM EXIGÊNCIA DO ENSINO MÉDIO COMPLETO

2.01 – MOTORISTA ADMINISTRATIVO

LÍNGUA PORTUGUESA – 10 QUESTÕES

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração. Tempos verbais.

MATEMÁTICA – 10 QUESTÕES

Números Inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação do 1º grau e 2º grau. Relação entre grandezas; tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Interpretação e Resolução de situações problema.

CONHECIMENTOS GERAIS E BÁSICOS DA FUNÇÃO - 20 QUESTÕES

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; Eixos da Plataforma Cidades Sustentáveis: Cidadania, Desenvolvimento sustentável, Governança, Qualidade de Vida, Excelência na prestação de serviços à comunidade. Disponível em: <http://www.cidadessustentaveis.org.br/>

Atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Legislação de trânsito; conhecimento das rotas de trânsito na cidade de Itu, São Paulo e cidades próximas; conhecimento das rotas de trânsito nas rodovias; noções básicas de mecânica; operação e direção de veículos; serviços básicos de manutenção; equipamentos de proteção; Manual de Formação de Condutores Veicular. Lei 9.503 de 3/09/1997 que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro. Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais, noções de utilização de GPS, noções de primeiros socorros, noções sobre controle de consumo de combustível.

2.02 – OFICIAL ADMINISTRATIVO

LÍNGUA PORTUGUESA – 10 QUESTÕES

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração. Tempos verbais.

MATEMÁTICA – 10 QUESTÕES

Números Inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação do 1º grau e 2º grau. Relação entre grandezas; tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Interpretação e Resolução de situações problema.

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA – 05 QUESTÕES

Conceitos básicos de software e hardware. Noções do ambiente Windows 10. Microsoft Office (Word, Power Point e Excel 2010 ou superior, Outlook). Conceitos de internet e intranet. Internet Explorer. Correio eletrônico (webmail). Conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios). Noções básicas de armazenamento de dados. Análise de Dados.

CONHECIMENTOS GERAIS, E ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO - 15 QUESTÕES

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras divulgadas pela imprensa; Eixos da Plataforma Cidades Sustentáveis: Disponível em: <http://www.cidadessustentaveis.org.br/>



Atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fundamentos da administração: Características básicas das organizações formais; tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de estruturação; processo organizacional e as funções básicas de planejamento, direção, organização e controle; gerenciamento de conflitos, administradores, habilidades, papéis, função, motivação, liderança, comunicação e desempenho; princípios e sistemas de administração federal; estrutura e funcionamento do serviço público no Brasil. administração financeira e orçamentária, orçamento público; princípios orçamentários; licitações: modalidades de dispensa e inexigibilidade; tempo de trabalho; jornada de trabalho; horário de trabalho; trabalho extraordinário. Princípios Constitucionais da Adm. Pública (Legalidade, publicidade, impessoalidade, moralidade e eficiência), noções do Regime Próprio de Previdência Social.

2.03 – SECRETÁRIA

LÍNGUA PORTUGUESA – 10 QUESTÕES

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração.

MATEMÁTICA – 10 QUESTÕES

Números Inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação do 1º grau e 2º grau. Relação entre grandezas; tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA – 10 QUESTÕES

Conceitos básicos de software e hardware. Noções do ambiente Windows 10. Microsoft Office (Word, Power Point, Excel 2010 ou superior, Outlook). Conceitos de internet e intranet. Internet Explorer. Correio eletrônico (webmail). Conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios). Noções básicas de armazenamento de dados.

CONHECIMENTOS GERAIS, E ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO - 10 QUESTÕES

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; Atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Eixos da Plataforma Cidades Sustentáveis: Cidadania, Desenvolvimento sustentável, Governança, Qualidade de Vida, Excelência na prestação de serviços à comunidade. Disponível em: <http://www.cidadessustentaveis.org.br/> Conhecimentos Básicos em Rotinas Administrativas. Português Instrumental; Correspondência, Processo da Comunicação, Preenchimento de Documentos, Declarações, Atestados, Atas de Conselhos, Procedimentos de Arquivos, Organização administrativa, Organograma Setorial e Cronograma de Atividades. Noções de digitação de documentos diversos, conforme orientação; noções de controle, organização e atualização de arquivos administrativos, bibliográficos e de estoque, em ordem preestabelecida; noções de atividades administrativas rotineiras, noções de tramitação de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos rotineiros, Normas técnicas de redação, editais, correspondências oficiais. Manual de redação da Presidência da República; Noções de memorando, ofícios, protocolo; Arquivos; Montagem de Processos administrativos; Atendimento ao Público. Princípios Constitucionais da Adm. Pública (Legalidade, publicidade, impessoalidade, eficiência e moralidade), noções do Regime Próprio de Previdência Social.

2.04 – COPEIRO

LÍNGUA PORTUGUESA – 10 QUESTÕES

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração.

MATEMÁTICA – 10 QUESTÕES

Números Inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação do 1º grau e 2º grau. Relação entre grandezas; tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.



CONHECIMENTOS GERAIS E BÁSICOS DA FUNÇÃO - 20 QUESTÕES

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de Itu; Eixos da Plataforma Cidades Sustentáveis: Cidadania, Desenvolvimento sustentável, Governança, Qualidade de Vida, Excelência na prestação de serviços à comunidade. Disponível em: <http://www.cidadessustentaveis.org.br/> Atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Recebimento e conferência de gêneros alimentícios e materiais; Controle de material usado na cozinha; Higiene e limpeza da cozinha; Higiene e limpeza dos utensílios; Higiene e saúde corporal; Reconhecimento de gênero alimentícios impróprios do consumo humano; Limpeza de pisos, móveis e objetos diversos; Conhecimentos inerentes a funcionamentos de copa/cozinha; Regras de atendimento padrão de servir formalmente em uma reunião; Técnicas de preparação de chás e cafés; Técnicas de armazenamento de alimentos naturais e congelados; Conhecimento sobre diversos tipos de equipamentos de cozinha; Atitudes no serviço. Manuseio de alimentos.

CARGOS COM EXIGÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR COMPLETO

3.01 – ANALISTA PREVIDENCIÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA – 05 QUESTÕES

Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. síntese e resumo. Processos de elaboração, coesão textual, síntese e resumo. Sintaxe de construção: coordenação e subordinação. Emprego das classes de palavras. Emprego das classes de palavras. Concordância. Regência. Significação literal e contextual dos vocábulos. Pontuação. Ortografia oficial; Concordância Verbal; Concordância Nominal; Regência Verbal; Regência Nominal.

MATEMÁTICA – 05 QUESTÕES

Números inteiros e racionais: Operações. Problemas. Múltiplos e divisores de números naturais. Problemas. Sistema decimal de medidas, sistema de medidas do tempo, sistema monetário brasileiro, Problemas. Razões, proporções, regra de três simples e porcentagem. Problemas. Problemas. Raciocínio Lógico-Matemático. Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; Expressões fracionárias – operações - simplificação; Progressão Aritmética (PA) e Progressão Geométrica.

INFORMÁTICA - 05 QUESTÕES

Conceitos básicos de software e hardware. Noções do ambiente Windows 10 Microsoft Office Word, Power Point, Excel 2010 ou superior, Outlook). Conceitos de internet e intranet. Internet Explorer. Correio eletrônico (webmail). Conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios). Noções básicas de análise e armazenamento de dados.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO E LEGISLAÇÃO APLICADA - 25 QUESTÕES

Direito Previdenciário; Princípio da Dignidade Humana; Seguridade Social: Proteção para Todos; Benefício Assistencial; Assistência Social; Previdência Social; Benefícios Previdenciários; Segurado; Dependente; Carência; Aposentadoria por Idade; Aposentadoria por Tempo de Contribuição; Aposentadoria Especial; Aposentadoria por Invalidez; Auxílio doença; Salário família; Salário maternidade; Auxílio-acidente; Pensão por Morte; Auxílio-reclusão; Reabilitação Profissional; Direitos e Garantias Individuais (Constituição Federal).

LEGISLAÇÃO

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (arts. 24, 30, 37, 38, 40, 42, 142, 149, 195, 201, 202 e 249 e art. 19 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias)

Emenda Constitucional: nº 19, de 04 de junho de 1998

Emenda Constitucional nº 20, de 15 dezembro de 1998

Emenda Constitucional nº 34, de 13 de dezembro de 2001

Emenda Constitucional n 41, de 19 de dezembro de 2003

Emenda Constitucional nº 47, de 05 de julho de 2005

Emenda Constitucional nº 70, de 29 de março de 2012



Emenda Constitucional nº 88, de 7 de maio de 2015

Súmula Vinculante nº 33 c/c art. 57 da Lei 8.213, de 24 de julho de 1991

Regulamentação da Lei Geral da Previdência no Serviço Público: Portaria MPS nº 402, de 10 de dezembro de 2008

Lei de Crimes contra a Previdência: Lei nº 9.983, de 14 de julho de 2000.

Lei Federal nº 10887/04 - Dispõe sobre a aplicação de disposições da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, altera dispositivos das Leis nºs 9.717, de 27 de novembro de 1998, 8.213, de 24 de julho de 1991, 9.532, de 10 de dezembro de 1997, e dá outras providências.

Lei Federal nº 9.717/98. Dispõe sobre regras gerais para a organização e o funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, dos militares dos Estados e do Distrito Federal e dá outras providências.

Lei Municipal nº 1.175 de 27 de maio de 2010 que estabelece o Estatuto dos Servidores Municipais da Estância Turística de Itu e alterações posteriores

Lei Municipal nº 1.790, de 25 de fevereiro de 2016, que dispõe sobre a reforma administrativa do ITUPREV

Lei Municipal nº 1.810 de 4 de abril de 2016, que reorganiza o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itu

Lei Complementar Federal nº 152, de 3 de dezembro de 2015 que dispõe sobre aposentadoria compulsória do servidor público.

3.02 – ESPECIALISTA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

LÍNGUA PORTUGUESA – 05 QUESTÕES

Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Síntese e resumo. Processos de coesão textual. Sintaxe de construção: coordenação e subordinação. Emprego das classes de palavras. Morfossintaxe: estrutura e formação de palavras. Emprego das classes de palavras. Concordância. Regência. Significação literal e contextual dos vocábulos. Pontuação. Ortografia oficial; Concordância Verbal; Concordância Nominal; Regência Verbal; Regência Nominal.

MATEMÁTICA – 05 QUESTÕES

Números inteiros e racionais: Operações. Problemas. Múltiplos e divisores de números naturais. Problemas. Sistema decimal de medidas, sistema de medidas do tempo, sistema monetário brasileiro. Problemas. Razões, proporções, regra de três simples e porcentagem. Problemas. Geometria: perímetros, áreas e volumes. Problemas. Raciocínio Lógico-Matemático. Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; Expressões fracionárias – operações - simplificação; Progressão Aritmética (PA) e Progressão Geométrica;

LEGISLAÇÃO – 15 QUESTÕES

LEI FEDERAL Nº 7.232, DE 29 DE OUTUBRO DE 1984 - Dispõe sobre a Política Nacional de Informática, e dá outras providências.

LEI FEDERAL Nº 9.609 DE 19 DE FEVEREIRO DE 1998 - Dispõe sobre a proteção da propriedade intelectual de programa de computador, sua comercialização no País, e dá outras providências.

LEI FEDERAL Nº 12.737, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2012 - Dispõe sobre a tipificação criminal de delitos informáticos; altera o Decreto-Lei no 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal; e dá outras providências.

LEI DOS DIREITOS AUTORAIS LEI Nº 5.988, de 14/12/1993; e Lei 9.610, de 19/12/1998.

LEGISLAÇÃO DE COMUNICAÇÕES LEI Nº 4.117, de 27/08/1962. Lei 9.472 de 16/07/1997 e Decreto Nº 2.195 de 08/04/1997.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO - 15 QUESTÕES

LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO:

Lógica; Sequência Lógica; Instruções; Algoritmo; Pseudocódigo; Diagrama de Bloco; Fluxogramas; Constantes, Variáveis e Tipos de Dados; Operadores Aritméticos, Relacionais e Lógicos; Estrutura de Decisão e Repetição.



LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO (LINGUAGENS JAVA, DELPHI E PHP):

Conceitos básicos e características estruturais das linguagens de programação; Conceitos de orientação a objetos; Entradas/Saídas; Threads; Mapeamento Objeto-Relacional (ORM); Manipulação de arquivos.

ESTRUTURA DE DADOS E ALGORITMOS:

Tipos básicos de dados; Algoritmos para pesquisa e ordenação; Listas ordenadas e listas encadeadas; Pilhas; Filas; Árvores.

UML (UNIFIED MODELING LANGUAGE):

Diagrama de Classes; Diagrama de Sequência; Diagrama de Atividade; Diagrama de Casos de Uso.

PADRÕES DE PROJETO:

Padrões de Criação; Padrões de Estrutura; Padrões de Comportamento; MVC (*Model-view-controller*).

BANCO DE DADOS:

Conceitos básicos; Independência de dados; Abordagem relacional; Modelagem entidade-relacionamento; Normalização; Transformação do modelo conceitual Linguagem SQL. Conceitos de: Instalação, configuração e manutenção dos sistemas operacionais e de serviços de infraestrutura de TI; Configuração e manutenção da segurança de rede; Instalação e ampliação da rede local; Instalação e configuração de máquina gateway da rede local; sub-redes na instalação/ampliação da sub-rede; gerenciamento de discos; fitas e backup's; parametrização dos sistemas; atualização de versões dos sistemas operacionais e aplicativos; aplicação de correções e patches; abertura. Servidores Windows e Linux: Conceitos, instalação, administração. ITIL – Information Technology Infrastructure Library: Áreas, Processos e funções. Segurança da Informação: Firewall – conceitos, gerenciamento e configuração.

3.03 – PROCURADOR PREVIDENCIÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA – 07 QUESTÕES

Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Paráfrase, perífrase, síntese e resumo. Processos de coesão textual. Sintaxe de construção: coordenação e subordinação. Emprego das classes de palavras. Morfossintaxe: estrutura e formação de palavras. Emprego das classes de palavras. Concordância. Regência. Significação literal e contextual dos vocábulos. Pontuação. Ortografia oficial; Concordância Verbal; Concordância Nominal; Regência Verbal; Regência Nominal.

MATEMÁTICA – 04 QUESTÕES

Números inteiros e racionais: Operações. Problemas. Múltiplos e divisores de números naturais. Problemas. Sistema decimal de medidas, sistema de medidas do tempo, sistema monetário brasileiro, Problemas. Razões, proporções, regra de três simples e porcentagem. Problemas. Raciocínio Lógico-Matemático. Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; Expressões fracionárias – operações - simplificação; Progressão Aritmética (PA) e Progressão Geométrica;

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA – 04 QUESTÕES

Conceitos básicos de software e hardware. Noções do ambiente Windows 10. Microsoft Office (Word, Power Point e Excel 2010 ou superior, Outlook) Conceitos de internet e intranet. Internet Explorer. Correio eletrônico (webmail). Cópias de segurança (backup). Conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios). Noções básicas de armazenamento de dados.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO E LEGISLAÇÃO APLICADA - 25 QUESTÕES

Direito Constitucional: A Constituição da República Federativa do Brasil: Princípios Fundamentais. Direitos e Garantias fundamentais. Direitos Sociais. Organização do Estado (organização político-administrativa, a União, os Estados, o Município, o Distrito Federal e os Territórios). Administração Pública (servidores públicos civis e militares). Organização dos Poderes (Poder Legislativo, Poder Executivo, Poder Judiciário). Da tributação e do orçamento. Da ordem social.

Direito Previdenciário: Direito Previdenciário: A Previdência Social no Brasil; Regime Geral De Previdência Social – RGPS - Organização da seguridade social; manutenção e perda da qualidade de segurado; Regime Próprio de Previdência Social, Distribuição dos Benefícios segundo a categoria dos beneficiários; Salário-Família; Auxílio-Doença; Auxílio-Acidente; Salário-Maternidade; Pensão por Morte; Auxílio-Reclusão; Aposentadoria por Idade; Aposentadoria Especial; Aposentadoria por Invalidez; Aposentadoria por Tempo de Contribuição (Serviço); Abono Permanência; Abono Anual; Benefício de Assistência Social ao Idoso e ao Deficiente – LOAS; Contribuições



Previdenciárias – Restituição/Compensação previdenciária. Gratificações que integram a base de cálculo dos benefícios do RPPS;

Direito Civil: Conceito de lei; vigência e aplicação da Lei no tempo e no espaço; integração e interpretação da lei. A Lei de introdução do Código Civil (artigos 1º a 6º). O Código Civil (Pessoa Natural, Pessoa Jurídica). Domicílio. Domicílio Civil. Bens (classificação). Fatos Jurídicos. Negócio jurídico (defeitos e invalidade, forma e prova). Atos ilícitos. Prescrição e Decadência. Obrigações (modalidades, transmissão, adimplemento, extinção e inadimplemento).

Direito Administrativo: Fontes do Direito Administrativo e princípios básicos. Administração Pública (estrutura administrativa, conceito e poderes do Estado, entidades políticas e administrativas, espécies de agentes públicos). Atividade Administrativa (conceito, natureza e fins, princípios básicos). Organização Administrativa (Administração direta e indireta). Ato Administrativo (conceito, requisitos, atributos, classificação, invalidação). Contratos Administrativos (contratos, formalização, execução). Licitações, Licitações exclusivas para ME e EPP, Serviços Públicos, Servidores Públicos. Bens Públicos. Controle da Administração Pública (controle administrativo e judiciário). Improbidade Administrativa (Lei 8429/92), Responsabilidade Civil da Administração.

Direito penal: Dos Crimes contra a administração pública e Lei nº 8.429/1992. Crimes relativos à licitação (Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores). Crimes contra a fé pública. Crimes de abuso de autoridade (Lei nº 4.898/1965). Crimes contra a ordem econômica; Crimes de estelionato contra a Fazenda Pública; Crimes Tributários; Crimes contra a organização do trabalho.

Direito Processual Civil: Da jurisdição; Competência; Da ação; Do processo e procedimento; Prazos; Prazos especiais da Fazenda Pública. Do juiz: Do Ministério Público e dos auxiliares da justiça. Sujeitos do processo; Formação suspensão e extinção do processo. Dos atos processuais. Petição inicial; Despesas processuais e honorários advocatícios. Das Provas; Da audiência; Da sentença; Recursos; Cumprimento de sentença; Processo de execução; Processo e ação cautelares; Juizados especiais federais; Ação civil pública, ação popular e ação de improbidade administrativa; Mandado de segurança individual e coletivo; Mandado de Injunção; Habeas data; Ação monitória. Reclamação Constitucional. Suspensão de Segurança, de liminar e de antecipação de tutela. Ação discriminatória. Ação de desapropriação. Litigância de má-fé; Causas de extinção do processo com ou sem resolução de mérito. Pedido de revisão da sentença nas relações jurídicas continuativas; Ação regressiva; Coisa julgada inconstitucional. Termo de Ajustamento de Conduta (TAC). Conciliação, acordo e transação judicial e extrajudicial.

LEGISLAÇÃO

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

Emenda Constitucional: nº 19, de 04 de junho de 1998;

Emenda Constitucional nº 20, de 15 dezembro de 1998;

Emenda Constitucional nº 34, de 13 de dezembro de 2001;

Emenda Constitucional n 41, de 19 de dezembro de 2003;

Emenda Constitucional nº 47, de 05 de julho de 2005;

Emenda Constitucional nº 70, de 29 de março de 2012;

Emenda Constitucional nº 88, de 7 de maio de 2015;

Súmula Vinculante nº 33 c/c art. 57 da Lei 8.213, de 24 de julho de 1991;

Regulamentação da Lei Geral da Previdência no Serviço Público: Portaria MPS no 402, de 10 de dezembro de 2008;

Resolução BACEN 3922/2010 Dispõe sobre as aplicações dos recursos dos RPPS;

Lei de Crimes contra a Previdência: Lei nº 9.983, de 14 de julho de 2000;

Lei Federal nº 10887/04 - Dispõe sobre a aplicação de disposições da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, altera dispositivos das Leis nos 9.717, de 27 de novembro de 1998, 8.213, de 24 de julho de 1991, 9.532, de 10 de dezembro de 1997, e dá outras providências;

Lei Federal nº 9.717/98. Dispõe sobre regras gerais para a organização e o funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, dos militares dos Estados e do Distrito Federal e dá outras providências;

Lei Federal nº 8.212/91 Dispõe Lei Orgânica da Seguridade Social, institui Plano de Custeio, e dá outras providências e suas alterações: Artigos nº 3, 10 ao 14, 20 ao 22;



-
- Lei Federal nº 8.213/91. Dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências;
- Lei Federal nº 9.532/97 Altera a legislação tributária federal e dá outras providências.
- Lei Municipal nº 1175 de 27 de maio de 2010 que estabelece o Estatuto dos Servidores Municipais da Estância Turística de Itu e alterações posteriores
- Lei Municipal nº 1.790, de 25 de fevereiro de 2016, que dispõe sobre a reforma administrativa do ITUPREV
- Lei Municipal nº 1.810, de 4 de abril de 2016, que reorganiza o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itu
- Lei Municipal nº 1.046, de 4 de junho de 2009, Cria o Sistema de Controle Interno da Administração Direta e Indireta do Município de Itu
- Decreto 3.788, de 11 de abril de 2001, Institui, no âmbito da Administração Pública Federal, o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP
- Lei Complementar Federal nº 152, de 3 de dezembro de 2015, que dispõe sobre aposentadoria compulsória do servidor público.
- Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, que institui normas para licitações e contratos no âmbito da adm. pública.
- Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e alterações posteriores, que institui a licitação na modalidade pregão no âmbito da adm. pública.
- Decreto nº 312, de 18 de janeiro de 2007, dispõe sobre a licitação na modalidade pregão no município de Itu.
- Lei Complementar Federal nº 123, de Lei Complementar Federal nº 147, de 7 de agosto de 2014, Estatuto da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte - (Das aquisições públicas – arts. 42 a 49).
- Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.